

СОГЛАСОВАНО:
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации МО ГО «Сыктывкар»


« _____ »
Е.М. Жигилева
2012г.



УТВЕРЖДЕНО:
Управление по делам ГО и ЧС
г. Сыктывкара


О.З. Атаманюк
2012г.



СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель главы
Администрации МО ГО «Сыктывкар»


« _____ »
М.Н. Османов
2012г.



УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Профессиональная
аварийно-спасательная служба города Сыктывкара»

Инспекция Федеральной
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации документа

« 15 MAR 2012 » 2012 г.

ОГРН № 1121101004078

Директор _____




г. Сыктывкар
2012г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Профессиональная аварийно-спасательная служба города Сыктывкара», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.11.2011 № 11/3586 «О создании муниципального казенного учреждения «Профессиональная аварийно-спасательная служба» г. Сыктывкара для исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» полномочий органов местного самоуправления:

- в области гражданской обороны, в части проведения аварийно-спасательных работ;
- в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части проведения мероприятий по ликвидации последствий и/или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также последствий стихийных бедствий;
- в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в части проведения неотложных работ, направленных на предотвращение возникновения пожаров, снижению ущерба и спасению людей от пожаров;
- в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья.

1.2. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.94г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 22.08.95г. № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.03г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 21.09.07г. № 4/09-78 "Об утверждении Положения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель Казенного учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.7. Казенное учреждения является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Департаменте финансов администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и в

территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском и коми языках, штампы и бланки со своим наименованием на русском и коми языках.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством;
- формировать в составе имущества целевой капитал.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основе положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Профессиональная аварийно-спасательная служба» г. Сыктывкара, локальных актов руководителя Казенного учреждения об оплате труда работников Казенного учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Казенного учреждения.

1.14. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.15. Официальное полное наименование Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Профессиональная аварийно-спасательная служба города Сыктывкара».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «ПАСС г. Сыктывкара».

1.16. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Дырнос, 12.

1.17. Устав Казенного учреждения (далее по тексту – Устав) утверждается в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, в части обеспечения готовности сил и средств к проведению аварийно-спасательных работ;

- защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций путем организации и проведения при возникновении и/или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, к ведению которых оно аттестовано;

- проведение неотложных работ, направленных на предотвращение возникновения пожаров, снижению ущерба и спасению людей от пожаров;

- обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья.

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- выработка предложений для органов местного самоуправления по вопросам правового и технического обеспечения деятельности служб и формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

1. Исполнение муниципальных функций по обеспечению в границах территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Выполнение работ:

- обеспечение круглосуточной готовности сил и средств к проведению аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, к ведению которых Казенное учреждение аттестовано;

- организация и проведение при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стихийных бедствий аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, к ведению которых Казенное учреждение аттестовано;

- обеспечение безопасности людей на воде;

- обеспечение безопасности людей и материальных ценностей при проведении культурно-массовых мероприятий городского значения.

3. Оказание услуг:

- помощь при ликвидации лесных, торфяных и техногенных пожаров;

- помощь населению в бытовых и экстремальных ситуациях, в том числе при невозможности проникновения в жилище;

- аварийное вскрытие замков и иных запирающих устройств;

- помощь в извлечении животных из труднодоступных мест;

- помощь в аварийном сносе деревьев и строительных конструкций, несущих угрозу жизни и здоровью людей;

- проведение неотложных электрогазосварочных работ;

- помощь в ликвидации аварийных ситуаций на коммунальных и энергетических сетях;

- помощь в ликвидации последствий террористических проявлений;

- устранение угрозы падения наледи, элементов строительных конструкций и т.п.;

- оказание помощи и содействия другим оперативным службам города.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

2.4. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава:

- передача в установленном порядке в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, третьим лицам

2.5. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, республиканскими органами исполнительной власти, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

- привлекать, по согласованию с руководителями предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, а также учебных заведений квалифицированных специалистов для участия в выполнении возложенных на Казенное учреждение задач и функций;

- привлекать, в случае необходимости, общественные спасательные формирования, спасателей-общественников, имеющих соответствующую подготовку, подтвержденную в аттестационном порядке, а также граждан с их согласия к участию в аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и иных неотложных работах;

- участвовать в работе комиссий по расследованию обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, выработать предложения по устранению причин, способствующих их возникновению;

- приобретать, хранить и перевозить в установленном порядке ракетницы, сигнальные патроны и иные приспособления для подачи сигналов при проведении аварийно-спасательных работ, аварийно-восстановительных и иных неотложных работ;

- получать полную и достоверную информацию от государственных и иных организаций, а также от граждан о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, необходимую для организации работ по их ликвидации;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным правовым актам, распоряжениям Учредителя, а также требованиям настоящего Устава.

3.4.1. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4.2. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

- 3.4.3. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения.
- 3.4.4. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей деятельности.
- 3.4.5. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления.
- 3.4.6. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Казенного учреждения.
- 3.4.7. Открывать, в установленном порядке, лицевые счета в Департаменте финансов администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.4.8. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.
- 3.5. Казенное учреждение обязано:
- 3.5.1. Организовывать круглосуточное дежурство, исходя из имеющейся штатной численности и штатного расписания в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 3.5.2. Обеспечивать постоянную готовность спасателей к проведению аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, к ведению которых они аттестованы;
- 3.5.3. Изучать и составлять описания потенциально опасных объектов и природных явлений, которые могут послужить причиной возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.5.4. Обеспечивать подготовку и повышение квалификации работников Казенного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.5.5. Проходить в установленном законодательством порядке предусмотренные аттестации и регистрацию в качестве профессиональной аварийно-спасательной службы.
- 3.5.6. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.
- 3.5.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности на основе Единого плана счетов и положений Инструкции для ведения бухгалтерского учета, вести статистическую отчетность.
- 3.5.8. Расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.
- 3.5.9. Предоставлять государственным органам и органам исполнительной власти Республики Коми информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.5.10. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.
- 3.5.11. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.
- 3.5.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5.13. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.5.14. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
- внутренние документы Казенного учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.15. Осуществлять в установленном действующим законодательством порядке рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц.

3.5.16. Осуществлять сбор и анализ состояния работы по закрепленным направлениям деятельности, внесение предложений по их совершенствованию.

3.6.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения.

Имущество, находящееся на балансе Казенного учреждения, закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями уставной деятельности Казенного учреждения, заданиями Учредителя в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

4.3. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» для ведения основных видов деятельности;
- имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.
- средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- предоставлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар»;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.6. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.7. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления и используемое не по назначению, в установленном порядке может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Казенного учреждения, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Казенного учреждения, для которой оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению уставных целей деятельности Казенного учреждения.

4.9. Списание закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.11. Казенное учреждение осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы через лицевые счета, открытые им в Департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- разработка устава Казенного учреждения, внесение изменений в устав Казенного учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- согласование назначения по представлению руководителя Казенного учреждения заместителей руководителя и главного бухгалтера и/или иного должностного лица осуществляющего руководство финансовым подразделением Казенного учреждения;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

5.2. Руководителем Казенного учреждения является начальник.

Начальник назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с начальником заключает Учредитель.

Начальник Казенного учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Казенного учреждения только после согласования с Учредителем.

5.3. Начальник Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Начальник Казенного учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Начальник Казенного учреждения обязан:

- 5.5.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью Казенного учреждения.
- 5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.
- 5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения.
- 5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.
- 5.5.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;
- 5.6. Начальник в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами учреждения, вправе:
- 5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.
- 5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.
- 5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.
- 5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.
- 5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.
- 5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения.
- 5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.
- 5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.
- 5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Департаменте финансов администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и (или) в территориальном органе Федерального казначейства.
- 5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения.
- 5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах установленной штатной численности работников Казенного учреждения.
- 5.6.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Казенного учреждения.
- 5.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения.
- 5.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.

5.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах прокуратуры, судах различной инстанции, правоохранительных органах, а также в предприятиях, организациях и учреждениях.

5.6.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Начальник в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами учреждения, обязан:

5.7.1. Постоянно совершенствовать подготовку спасателей, проводить с ними занятия по общей и специальной подготовке.

5.7.2. Обеспечивать выполнение мер безопасности при проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, к ведению которых аттестовано Казенное учреждение.

5.7.3. Осуществлять непосредственное руководство проведением первоочередных аварийно-спасательных работ.

5.7.4. Разрабатывать документы по организации действий подразделений Казенного учреждения в соответствии с их назначением.

5.7.5. Осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, спасательного оборудования и иного имущества Казенного учреждения, периодически проверять их исправность и правила хранения.

5.7.6. Совершенствовать и развивать учебно-материальную базу Казенного учреждения.

5.8. Начальник отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.9. В отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Казенного учреждения.

5.10. Взаимоотношения работников и начальника Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов) с участием представителя Учредителя.

6. Организация деятельности и комплектование Учреждения

6.1. Оперативный состав Казенного учреждения комплектуется из спасателей, которые прошли профессиональную подготовку, в установленном порядке аттестованы и соответствуют требованиям к уровню их профессиональной и физической подготовки, а также к уровню их морально-психологических качеств.

6.2. В связи с особым характером деятельности Казенного учреждения руководство им предполагает неукоснительное выполнение всеми работниками приказов и распоряжений начальника Казенного учреждения.

6.3. Состав и структура Казенного учреждения может изменяться в установленном порядке, исходя из требований действующего законодательства в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.4. Казенное учреждение:

- оснащено специальными техническими и специально оборудованными транспортными средствами, обеспечивающими выполнение возложенных на нее задач и функций;
- имеет отличительную форму и собственную эмблему;

- имеет помещения и оборудование, обеспечивающие несение круглосуточного дежурства, надежную связь с органами управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС;

- на занимаемой территории имеет места для размещения транспорта, имущества и установленных запасов материальных средств, систему оповещения личного состава.

6.5. Привлечение Казенного учреждения к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, последствий стихийных бедствий осуществляется:

- в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МО ГО «Сыктывкар»;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на других объектах и территориях;

- по решению главы администрации МО ГО «Сыктывкар», председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности г. Сыктывкара, Учредителя.

6.6. Основанием для прекращения трудовых отношений со спасателем может являться однократный необоснованный отказ спасателя от участия в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, последствий стихийных бедствий, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Прекращение работ, как средство разрешения коллективного трудового спора, в Казенном учреждении не допускается.

6.7. Казенное учреждение

6.8. Казенное учреждение несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, соблюдение договорных и иных обязательств.

6.9. Работники Казенного учреждения Службы несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них трудовых функций, полноту и достоверность представляемой отчетной и статистической информации, состояние трудовой дисциплины, соблюдение государственной и служебной тайны, а также за не использование в необходимых случаях прав, предоставленных им должностными обязанностями и настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.10. Казенное учреждение обязано возместить ущерб, причиненный нарушением безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите окружающей среды.

7. Ответность и контроль за деятельностью Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность. За результаты вышеперечисленной деятельности Казенное учреждение отчитывается в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

Ответственность, предусмотренную действующим законодательством за искажение государственной отчетности или предоставление недостоверной информации, несут должностные лица Казенного учреждения, ответственные за данное направление деятельности.

7.2. Контроль за деятельностью Казенного учреждения в целом осуществляется Учредителем. По отдельным направлениям деятельности Казенного учреждения контроль может осуществляться иными компетентными органами, на которые действующим законодательством возложено право на осуществление проверки деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются Учредителем в порядке и на условиях, установленном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации Казенного учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар». С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

8.3. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, переходит в установленном порядке, по решению ликвидационной комиссии, в казну МО ГО «Сыктывкар», в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

8.4. При реорганизации Казенного учреждения его имущество переходит в установленном порядке, по решению собственника имущества, к учреждению, создаваемому на базе реорганизуемого Казенного учреждения.

8.5. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения, работникам подлежащих увольнению гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При прекращении деятельности Казенного учреждения вся служебная, финансово-хозяйственная, кадровая и иная документация передается в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). В случае отсутствия правопреемника (правопреемников) документы постоянного срока хранения передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в органы архива. Мероприятия по формированию архива Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов и по передаче подготовленных документов осуществляются за счет сил и средств Казенного учреждения в установленном порядке.

8.7. При ликвидации Казенного учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.