



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от 03.09.2021 № 9/2841  
г. Сыктывкар, Республика Коми

О проведении муниципального конкурса  
на звание «Наставник года»

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях развития движения наставничества, повышения социального статуса наставника, признания его роли, места в обществе и возможности его поощрения администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса на звание «Наставник года» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению муниципального конкурса на звание «Наставник года» и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» ежегодно осуществлять информирование граждан о проведении муниципального конкурса на звание «Наставник года».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «НАСТАВНИК ГОДА»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении муниципального конкурса на звание «Наставник года» устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса на звание «Наставник года» на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Положение, Конкурс).

1.2. Задачей Конкурса является распространение положительного опыта практик наставничества на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Организатором проведения Конкурса является администрация МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляется управлением по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление по связям с общественностью и социальной работе).

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Наставничество на производстве, в бизнесе и иных производственных сферах»;
- 2) «Наставничество в образовании, здравоохранении, социальной сфере, культуре, спорте и иных непромышленных сферах»;
- 3) «Наставник - ветеран отрасли».

1.6. Конкурс проводится один раз в год.

1.7. К участию в Конкурсе допускаются наставники, являющиеся работниками организаций различных организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями, членами общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего положения.

1.8. Не допускаются к участию в конкурсе наставники, которые ранее становились победителями конкурса в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса.

1.9. Для организации проведения Конкурса и подведения его итогов создается конкурсная комиссия по проведению муниципального конкурса на звание «Наставник года».

1.10. Наставники, являющиеся победителями Конкурса, допускаются к участию в республиканском конкурсе на звание «Наставник года».

1.11. Для участия в республиканском конкурсе Управлением по связям с общественностью и социальной работе ежегодно в срок с 25 сентября по 5 октября в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми представляются протокол об итогах проведения Конкурса и конкурсные документы по каждому победителю в соответствующей номинации.



## II. Порядок и условия проведения Конкурса

2.1. Управление по связям с общественностью и социальной работе и Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляют информирование граждан и организаций о проведении Конкурса и размещают информацию о приеме конкурсных документов для участия в Конкурсе в новостном разделе официального сайта администрации МО ГО «Сыктывкар» (<http://сыктывкар.рф>) не менее чем за 1 день до его начала с указанием дат начала и окончания приема документов.

2.2. Для участия в Конкурсе Управление по связям с общественностью и социальной работе принимает от организаций различных организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей, членов общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - организация), в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, следующие документы (далее - конкурсные документы):

1) заявка, содержащая следующие сведения:

а) принадлежность практики наставничества к номинации, указанной в пункте 1.5 настоящего Положения;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, образование, место работы, общий стаж работы и занимаемая конкурсантом должность;

в) описание практики наставничества (не более 10 листов), включающее сведения о:

предмете наставничества;

задачах и функциях наставника, доле рабочего времени, уделяемого на наставническую деятельность (в процентах) (при наличии);

механизмах и инструментах наставничества;

результатах практики наставничества;

возможности масштабирования практики;

наличии методических материалов для работы наставника, раздаточного материала для подопечных наставника;

наличии у подопечных наставника профессиональных достижений;

2) копия документа, удостоверяющего личность конкурсанта;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования конкурсанта, выданная в год проведения конкурса;

4) копии дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, полученных конкурсантом и (или) его подопечными за достижения в профессиональной деятельности (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) альбом из 5 - 10 фотографий, демонстрирующих реализацию практики наставничества. Под каждой из фотографий в альбоме помещается краткое описание события, запечатленного на фотографии.



2.3. Конкурсные документы представляются в Управление по связям с общественностью и социальной работе в срок с 5 по 15 сентября по каждому кандидату на присуждение звания «Наставник года» в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителях с описью представляемых документов.

Документы, представленные после 15 сентября, возвращаются без рассмотрения.

2.4. Полученные конкурсные документы регистрируются Управлением по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» в администрации МО ГО «Сыктывкар» в день их поступления. Днем поступления конкурсных документов считается день их регистрации в администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.5. Конкурсные документы представляются по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет 502, тел. (8212) 294-191, 246-630, 294-170.

### **III. Конкурсная комиссия по проведению муниципального конкурса на звание «Наставник года»**

3.1. Для организации проведения Конкурса и подведения его итогов создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.2. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

2) готовит сводную информацию по таблицам оценки документов, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения (далее - сводная информация);

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) организует сбор и хранение материалов конкурсной комиссии, конкурсных документов.

3.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов. На заседании конкурсной комиссии определяются по одному победителю Конкурса в каждой номинации на основании заполненных членами конкурсной комиссии по каждому конкурсанту отдельно таблицы оценки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Победителем Конкурса признается конкурсант, набравший наибольшее количество



баллов в соответствующей номинации.

В случае если равное наибольшее количество баллов в соответствующей номинации набрали два и более конкурсанта, победитель Конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а при его отсутствии - заместителю председателя Комиссии, председательствующему на заседании Комиссии.

3.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.9. Решение конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии, подписанный председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии, направляется секретарем конкурсной комиссии в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики в сроки, установленные Положением о проведении республиканского конкурса на звание «Наставник года».

3.10. На основании протокола, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии уведомляет участников Конкурса в течение одного рабочего дня со дня его подписания об итогах Конкурса по телефону, по электронной почте, указанным участником Конкурса.

3.11. Описание практик наставничества победителей Конкурса подлежит тиражированию посредством их размещения на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» <http://сыктывкар.рф>.

#### **IV. Награждение**

4.1. Победители Конкурса награждаются дипломами победителя.

4.2. Участники Конкурса, не ставшие победителями, вручаются дипломы участников Конкурса.

#### **V. Финансирование конкурса**

5.1. Финансирование расходов по организации и проведению Конкурса осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в администрации МО ГО «Сыктывкар», Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; вид документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в муниципальном и республиканском конкурсе на звание «Наставник года» по номинации \_\_\_\_\_

а также на хранение указанных данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация МО ГО «Сыктывкар», Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи



### ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ

(для определения победителей муниципального конкурса на звание «Наставник года»)

№	Критерии и его содержание	Наличие да/нет	Подтверждающие материалы	Максимальный балл	Выставленный балл
1	Возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах		Описание практики	до 20 баллов	
2	Возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата		Описание практики	до 20 баллов	
3	Уникальность практики - наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации		Описание практики	до 20 баллов	
4	Качество представленных материалов - глубина раскрытия, оформление представленной информации		Конкурсные документы	до 10 баллов	
5	Наличие иллюстративного материала, позволяющего полнее ознакомиться с представленной на конкурс работой		Иллюстративный материал	до 10 баллов	
6	Наличие методических материалов:		Методические материалы, ед.	до 5 баллов	
	приказы			до 5 баллов	
	инструкции			до 5 баллов	
	памятки			до 5 баллов	
	другое			до 5 баллов	
7	Наличие у наставляемых сертификатов, дипломов за участие в конкурсах профессионального мастерства		Сертификаты, дипломы и пр.	до 20 баллов	

	Максимально возможный общий балл: 120	
--	---------------------------------------	--

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА  
НА ЗВАНИЕ «НАСТАВНИК ГОДА»**

1.	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» (по связям с общественностью, социальной работе, культуре, физической культуре и спорту), председатель комиссии
2.	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» (по вопросам образования, опеки и попечительства), заместитель председателя комиссии
3.	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» (по вопросам экономики, управления финансами, имущественных отношений), заместитель председателя комиссии
4.	Главный специалист отдела по социальной работе и охране здоровья управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар», секретарь комиссии
5.	Начальник Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»
6.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
7.	Начальник управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
8.	Начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
9.	Начальник управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
10.	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»
11.	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»
12.	Начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»
13.	Начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»
14.	Заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
15.	Директор МБУ «Центр делового сотрудничества»
16.	Директор ГУ РК «ЦЗН города Сыктывкара» (по согласованию)
17.	Председатель Сыктывкарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)