УВЕДОМЛЕНИЕ

Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.11.2023 № 11/3837 утвержден Порядок определения юридического лица или индивидуального предпринимателя Оператором, обеспечивающим в соответствии с нормативно-техническими требованиями полноценность, качество и стабильность функционирования программно-аппаратных комплексов автоматизированной информационной системы учета проезда граждан с использованием Безлимитного проездного билета (транспортная карта).

В целях предоставления гражданам проезда с использованием транспортной карты на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) (далее – общественный транспорт) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - муниципальные маршруты), **администрация МО ГО «Сыктывкар» уведомляет о приеме заявок на определение юридического лица или индивидуального предпринимателя Оператором автоматизированной информационной системы учета оплаты проезда** (далее - Система), предназначенной для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Системы при оказании перевозок пассажиров на общественном транспорте на муниципальных маршрутах на основе осуществления безналичных расчетов с использованием электронных средств платежа, транспортных карт, учета совершенных поездок, на территории МО ГО «Сыктывкар».

Организационно-техническое обеспечение деятельности по признанию юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - Заявитель) Оператором осуществляет **Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее — Уполномоченный орган)**.

1. **Дата начала подачи заявок Заявителей — 06.12.2023.**

**Дата окончания подачи заявок Заявителей — 20.12.2023.**

Заявки представляются Заявителями на бумажном носителе в запечатанных конвертах непосредственно в Уполномоченный орган или направляются в Уполномоченный орган в запечатанных конвертах через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: **г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 413.**

Контактный телефон Уполномоченного органа: 8(8212)245-420

Адрес электронной почты Уполномоченного органа: [uditis@sykt.rkomi.ru](mailto:uditis@sykt.rkomi.ru)

**Время приема заявок Заявителей: пн. – пт. с 08.45 до 12.00 и с 14.00 до 17.00**

**2. Требования к Заявителям и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

2.1. Заявитель, претендующий на получение статуса Оператора, должен одновременно исполнить следующие условия:

- обеспечение изготовления (поставки) транспортных карт в пункты реализации - не менее 10 000 штук в течение 2 месяцев со дня заключения соглашения с Уполномоченным органом, а также наличие неснижаемого запаса транспортных карт - не менее 1 000 штук;

- обеспечение технической и аппаратной возможности информационного обмена с терминалами в транспортных средствах перевозчиков, позволяющей обрабатывать данные транспортных терминалов перевозчиков, формировать отчетность перевозчиков;

- наличие пунктов реализации транспортных карт на территории МО ГО «Сыктывкар», пунктов пополнения транспортной карты денежными средствами, а также онлайн-сервисов для её пополнения денежными средствами или подключения услуги «Безлимитный проездной билет»: не менее - 3 пунктов реализации на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар»;

- наличие договора с кредитной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов денежных средств, в том числе электронных денежных средств, действующей на основании Лицензии Банка России, в целях обеспечения регистрации проезда с использованием транспортных карт и расчетов с перевозчиками.

2.2. Признание Заявителя Оператором осуществляется по результатам рассмотрения **заявки, составленной по форме согласно приложению к настоящему уведомлению**, подписанной руководителем Заявителя, с представлением следующих документов и сведений:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов Заявителя;

- справка налогового органа об отсутствии или наличии по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявки, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем Заявителя о том, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявки, он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- справка, подписанная руководителем Заявителя о наличии у Заявителя необходимых документов и программно-аппаратных комплексов, соответствующих условиям.

**3. Порядок подачи заявок Заявителями:**

Днем представления заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата, указанная на штемпеле указанной организации по месту принятия заявки Заявителя.

Полученные заявки регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день представления заявки регистрирует её в журнале учета заявок Заявителей и выдает Заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени её получения и присвоенного регистрационного номера (далее - расписка).

При направлении заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Уполномоченный орган регистрирует заявку в день её поступления в журнале учета заявок Заявителей и направляет расписку Заявителю по указанному в заявке адресу в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

**4. Порядок отзыва заявок Заявителями, порядок возврата заявок Заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок Заявителям, порядок внесения изменений в заявки Заявителей:**

*4.1. Заявитель имеет право изменить или отозвать принятую Уполномоченным органом заявку и прилагаемые к ней документы в пределах срока, установленного для подачи заявок, уведомив об этом Уполномоченный орган в письменной форме.*

*Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления Заявителя об отзыве своей заявки. Заявление об отзыве заявки должно поступить Уполномоченному органу в пределах срока, установленного для подачи заявок. К заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. При выдаче заявки и прилагаемых к ней документов (сведений) лицо, её получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате представленного ранее пакета документов в полном объеме.*

*В случае отзыва Заявителем заявки до окончания срока подачи заявок документы считаются не поданными.*

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления от Заявителя заявки осуществляет проверку комплектности прилагаемых к ней документов и соответствие их требованиям. В пределах указанного выше срока Уполномоченный орган возвращает Заявителю заявку с приложенными документами (сведениями) с указанием в письменном виде причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие документов, представленных для признания Оператором, требованиям;

- представление неполного пакета документов.

Заявитель, в отношении которого принято решение о невозможности рассмотрения заявки, вправе повторно обратиться с заявкой после устранения недостатков в пределах срока, установленного для подачи заявок (пункт 1 настоящего уведомления).

**5. Правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей:**

Решение о признании/об отказе в признании Заявителя Оператором принимается комиссией по определению Оператора, состав которой определен нормативным правовым актом администрации МО ГО «Сыктывкар».

Комиссия оценивает заявки Заявителей в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявок и определяет победителя. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявки Заявителей по критериям, по каждому из которых присваивается 1 либо 0 баллов.

При оценке представленных заявок учитываются следующие критерии:

- наличие договора/технической возможности изготовления (поставки) транспортных карт в количестве и в сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего уведомления;

- наличие технической и аппаратной возможности информационного обмена с терминалами в транспортных средствах перевозчиков, позволяющей обрабатывать данные транспортных терминалов перевозчиков, формировать отчетность перевозчиков;

- наличие пунктов реализации транспортных карт на территории МО ГО «Сыктывкар», пунктов пополнения транспортной карты денежными средствами, а также онлайн-сервисов для её пополнения денежными средствами или подключения услуги «Безлимитный проездной билет»: не менее - 3 пунктов реализации на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар»;

- наличие договора с кредитной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов денежных средств, в том числе электронных денежных средств, действующей на основании Лицензии Банка России, в целях обеспечения регистрации проезда с использованием транспортных карт и расчетов с перевозчиками.

Оценка проводится путем суммирования баллов, выставленных Заявителям членами комиссии. Победителем считается Заявитель, набравший наибольшее количество баллов. В случае если Заявители набрали одинаковое количество баллов, победителем признается Заявитель, чья заявка было подана ранее (дата регистрации, время регистрации).

**6. Даты размещения результатов определения Оператора на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

В срок не превышающий 6 рабочих дней со дня вынесения комиссией решения.

**Приложение**

**к настоящему уведомлению**

**ЗАЯВКА**

**юридического лица или индивидуального предпринимателя,**

**претендующего на признание его Оператором в целях**

**обеспечения проезда граждан с использованием Безлимитных проездных билетов**

Кому: Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

заявляет о намерении стать Оператором автоматизированной информационной системы учета оплаты проезда, предназначенной для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками указанной системы при оказании перевозок пассажиров на автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» с использованием Безлимитных проездных билетов, учета совершенных поездок на территории МО ГО «Сыктывкар»

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименование заявителя и его организационно-правовая форма  2. Регистрационные данные:  Дата, место и орган государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации)  3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО заявителя  4. Юридический адрес  5. Почтовый адрес заявителя  6. Банковские реквизиты  6.1.Наименование обслуживающего банка  6.2. Расчетный счет  6.3. Корреспондентский счет  6.4. Код БИК | Столбец заполняется заявителем |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_